

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕ (ΒΑΣΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ). Απρίλιος 2011		ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΚΕΕΕ (ΤΡ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ Αρ.Λογ: 5051052381-136, IBAN:GR 19 0172 0510 0050 5105 2381 136)		
ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα βήματα έχουν καταγραφεί ενδεικτικά μέσω της δοκιμαστικής εφαρμογής <a href="http://213.16.183.34/geminet">http://213.16.183.34/geminet</a> . Υπάρχει ενδεχόμενο να έχουν τροποποιηθεί στην πραγματική εφαρμογή <a href="http://www.geminet.gr">www.geminet.gr</a>				
1	Επιλογή Νομικής Μορφής			
2	Εξουσιοδότηση	<u>Υπόδειγμα Ι-1 (ξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους (υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ι)</u>	<u>Υπόδειγμα Ι-5 (δηλώνεται εγγράφως ένας εξ αυτών ως εκπρόσωπος (υπόδειγμα 5 του Παραρτήματος Ι) )</u>	
3	Προσκομιζόμενα Έγγραφα για την σύσταση της εταιρείας	<u>Κατάλογος Εγγράφων βάσει ΚΥΑ</u>		
4	Νομική Μορφή για ΓΠΣ	-		
5	Στοιχεία Υπογράφοντα / Υπευθύνου Επικοινωνίας Εταιρείας	ΚΕΛΑΙΔΑΚΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (δοκιμαστικό) ΑΦΜ : 041900461 (δοκιμαστικό)		
6	Έλεγχος ΑΦΜ Εκπροσώπου	ΥΠΑΡΚΤΟ ή ΟΧΙ ΑΦΜ		
7	Σύγκριση Στοιχείων			
8	Επιλογή Εισαγωγής Ιδρυτή	ΟΧΙ ΔΕ ΘΑ ΕΙΣΑΧΘΕΙ ΑΛΛΟΣ / ή ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΦΠ ή ΝΠ		
9	Επιβεβαίωση Στοιχείων Ιδρυτών	ΣΥΜΦΩΝΑ ή ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		
10	Προετοιμασία αίτησης ΓΕΜΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑΤΙ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΠΙΟ ΚΑΤΩ (ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ Κ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ)		
11	Αιτήσεις Καταχώρησης (εντολη)	<u>Υπόδειγμα Ι-3 (Ι3 =ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ)</u>	<u>Υπόδειγμα Ι-4 εντολη (Ι4= Σύσταση απο ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟ)</u>	
12	Τρόπος Πληρωμής για Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας	70 €		
13	Καταβολή μετρητων			
14	Απόδειξη Είσπραξης			
15	Αναζήτηση επωνυμίας και διακριτικού Τίτλου	Φερνει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ - Διακ.Τίτλο και μεταβαινω στην αναζήτηση της διαθεσιμότητας της.		
16	Οθονη ελεγχου ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ	Αναζήτηση διαθεσιμότητας ή οχι ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ (προτιμότερο με το %)		
17	ΞΑΝΑ : Αναζήτηση επωνυμίας και διακριτικού Τίτλου	Επιστρέφει εδω, ωστε να δεσμεύσω ή οχι την ΕΠΩΝΥΜΙΑ		
18	Προεγγραφή στο ΓΕΜΗ	Η άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου συνεπάγεται την αυτόματη παύση της διαδικασίας σύστασης και την αποδέσμευση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου. Για την εκ νέου έναρξη της διαδικασίας σύστασης απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης και δικαιολογητικών	Η προεγγραφή έγινε επιτυχώς Αριθμός Προεγγραφής ΓΕΜΗ	

19	<b>Επιλογή ιδρυτή για έλεγχο ενημερότητας ΟΑΕΕ</b>	Η Υπηρεσία Μίας Στάσης ελέγχει εάν οι ιδρυτές είναι ασφαλισμένοι στον Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ) και ασφαλιστικά ενήμεροι ως εξής: α) ηλεκτρονικά με αυτοματοποιημένο τρόπο, μέσω του ηλεκτρονικού μητρώου του Ο.Α.Ε.Ε., ή β) εφόσον αυτό δεν είναι τεχνικά εφικτό, με αποστολή τηλεμοιοτυπίας σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης – Αίτησης (υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος II) προς το κατά τόπο αρμόδιο, με βάση την δηλωθείσα έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ		
20	<b>Φόρμα online ελέγχου</b>	βάσει ΑΦΜ, ΑΜ ΟΑΕΕ ή ΑΜΚΑ		
21	<b>Εμφάνιση Αποτελέσματος</b>	αν είναι ΕΝΗΜΕΡΟΣ συνεχίζω ΜΕ ΤΟ ΙΚΑ, ΑΝ ΟΧΙ = μεταβαίνω στην ΟΘΟΝΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΟΑΕΕ		
22	<b>Φόρμα δήλωσης / αίτησης προς το αρμόδιο τμήμα ΟΑΕΕ</b>	Αρχείο τμημάτων ΟΑΕΕ	<a href="#">ΟΑΕΕ-Lib-Contacts.xls</a>	
23	<b>Αναμονή απάντησης από ΟΑΕΕ</b>	Το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ αποστέλλει με τηλεμοιοτυπία έγγραφο με το οποίο πιστοποιεί ότι συντρέχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις (υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος II), καθώς και βεβαίωση του άρθρου 63 του ν. 2084/1992 (163 Α΄), όπως ισχύει, (υπόδειγμα 3 του Παραρτήματος II) για κάθε έναν από τους ιδρυτές, η οποία ισχύει για τη σύσταση της εταιρείας και τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων στην Δ.Ο.Υ. Η ασφαλιστική ενημερότητα χορηγείται υποχρεωτικά εντός της ημέρας ή το αργότερο την επομένη εργάσιμη από την υποβολή του αιτήματος	<a href="#">startCompany--4.6--348-ΚΕΛΑΙΔΑΚΗ-ΛΑΜΠΡΙΝΗ--ΟΑΕΕ-Form.doc</a>	ΑΝΑΛΟΓΑ με την ΑΠΑΝΤΗΣΗ του ΟΑΕΕ - πατώ είτε Α) Είναι Ενήμερος/απαλλάσσεται, είτε Β) Έχει εκκρεμότητες είτε Γ) Θα απογραφεί (στην περίπτωση Γ μεταγενεστερα κανω και αναγγελία εγγραφής)
24	<b>Αναμονή διευθέτησης ενημερότητας</b>	Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας για κάποιον από τους ιδρυτές, η Υπηρεσία Μίας Στάσης, αμέσως μετά τη λήψη της σχετικής ειδοποίησης, ζητά από τον συγκεκριμένο ιδρυτή ή τον εκπρόσωπο αυτού να μεταβεί στο αρμόδιο τμήμα του ΟΑΕΕ και να προσκομίσει την απαιτούμενη ασφαλιστική ενημερότητα εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες Ιδρυτές που πρέπει να διευθετήσουν τις υποχρεώσεις τους (καταβάλουν τις οφειλές τους ώστε να είναι ενήμεροι) στον ΟΑΕΕ Οι ιδρυτές μετέβησαν στον ΟΑΕΕ και διευθέτησαν τις εκκρεμότητές τους ή Δεν υπήρξαν ιδρυτές με εκκρεμότητες		
25	<b>Επιλογή ιδρυτή για έλεγχο ενημερότητας ΙΚΑ</b>	Επιλεγω το Προσωπο	<a href="#">startCompany--4.6--348-ΙΚΑΑitiseisDocs.zip</a>	
26	<b>Εμφάνιση Αποτελέσματος</b>			
27	<b>Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης στο ΙΚΑ</b>			
28	<b>Παραχθέντα Αρχεία</b>	Παραχθέντα αρχεία αιτήσεων	Αρχεία που παρελήφθησαν από το ΙΚΑ	
29	<b>Φορολογική ενημεροτητα</b>	Ελεγχεται η Φορολογική ενημερότητα (είτε βάσει ΑΦΜ είτε βάσει ΑΦΕ)		
30	<b>Διαθέσιμα στοιχεία Φορολογικής Ενημερότητας</b>			
31	<b>Έλεγχος ΦΕ βάσει ΑΦΕ</b>			

32	Ο / Η παρακάτω βρέθηκε ΕΝΗΜΕΡΟΣ / Η φορολογικά. Μπορείτε να συνεχίσετε με τον επόμενο ιδρυτή				
33	Τρόπος Πληρωμής για Τέλος Καταχώρησης στο ΓΕΜΗ	10 €			
34	Καταβολή μετρητων				
35	Απόδειξη Είσπραξης				
36	Προσδιορισμός Κόστους Εγγραφής στο Επιμελητήριο	Επικοινωνήστε με το Επιμελητήριο για τον προσδιορισμό τους κόστους εγγραφής. Μπορείτε να συμβουλευθείτε πρώτα το αρχείο	Εισάγετε το κόστος που σας υπέδειξε το Επιμελητήριο	<a href="#">αρχείο</a>	
37	Ερώτηση αν σε εξέλιξη πριν τις 4/4/2011	Η επιχείρηση έχει ΗΔΗ καταβάλει το Κόστος Εγγραφής στο Επιμελητήριο; Αυτό μπορεί να ισχύει αν η επιχείρηση είχε εκκινήσει τις διαδικασίες σύστασης πριν τις 4/4/2011 οπότε και πιθανόν να είχε ήδη καταβάλει το Κόστος Εγγραφής στο Επιμελητήριο	ΝΑΙ έχει ήδη καταβάλλει το κόστος //Με αυτή την επιλογή θα πρέπει σε επόμενη οθόνη να εισάγετε τα στοιχεία της πληρωμής, το ποσό και να επισυνάψετε σκαναρισμένο το έγγραφο / απόδειξη πληρωμής που σας παραθέτει ο πολίτης. // ΟΧΙ δεν έχει καταβάλλει το κόστος //Με αυτή την επιλογή θα γίνει στα επόμενα στάδια η πληρωμή στην ΥΜΣ		
38	Τρόπος Πληρωμής για Κόστος Εγγραφής στο Επιμελητήριο	<a href="#">αρχείο</a>			
39	Καταβολή μετρητων				
40	Απόδειξη Είσπραξης				
41	Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου // Ερώτηση αν σε εξέλιξη πριν τις 4/4/2011	Η επιχείρηση έχει ΗΔΗ καταβάλει το Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου; Αυτό μπορεί να ισχύει αν η επιχείρηση είχε εκκινήσει τις διαδικασίες σύστασης πριν τις 4/4/2011 οπότε και πιθανόν να είχε ήδη καταβάλει το Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου	ΝΑΙ έχει ήδη καταβάλλει το κόστος //Με αυτή την επιλογή θα πρέπει σε επόμενη οθόνη να εισάγετε τα στοιχεία της πληρωμής, το ποσό και να επισυνάψετε σκαναρισμένο το έγγραφο / απόδειξη πληρωμής που σας παραθέτει ο πολίτης. // ΟΧΙ δεν έχει καταβάλλει το κόστος //Με αυτή την επιλογή θα γίνει στα επόμενα στάδια η πληρωμή στην ΥΜΣ		
42	Τρόπος Πληρωμής για Φόρο Συγκέντρωσης Κεφαλαίου	1% πχ για ΕΠΕ			
43	Καταβολή μετρητων				
44	Απόδειξη Είσπραξης				

45	<b>Επιθυμείτε πρόσβαση ΓΕΜΗ;</b>	<p>Για την παροχή εξ αποστάσεως πρόσβασης στα ηλεκτρονικά αρχεία του Γ.Ε.ΜΗ και αυτοδύναμης ανάκλησης των αποθηκευμένων δεδομένων, για τους εγγεγραμμένους στο Γ.Ε.ΜΗ, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 16 του ν. 3419/2010, το οποίο ορίζεται στο ποσό των δεκαπέντε (15) ευρώ ετησίως. Στο κόστος αυτό συμπεριλαμβάνεται η χορήγηση κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 17 της παρούσας</p> <p>Η πρόσβαση, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.ΜΗ στα στοιχεία του φακέλου, για τους υπόχρεους του άρθρου 1 του ν. 3419/2005 είναι δυνατή, με τη χρήση κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που εκδίδονται από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ και χορηγούνται σ' αυτούς, μετά από αίτησή τους και την καταβολή τέλους σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 14 της παρούσας. Σε περίπτωση που ο υπόχρεος είναι νομικό πρόσωπο, οι κωδικοί εκδίδονται στο όνομα του νομίμου εκπροσώπου του. Οι κωδικοί αυτοί επιτρέπουν την πρόσβαση αποκλειστικά στον φάκελο που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. Με τους κωδικούς αυτούς οι υπόχρεοι δύνανται να ζητούν και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά αντίγραφα από το περιεχόμενο του φακέλου, καθώς και πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, καταβάλλοντας το αντίστοιχο τέλος, όπως αυτό ορίζεται στις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 14 της παρούσας</p>			
46	<b>Τρόπος Πληρωμής για Τέλος Παροχής Πρόσβασης στα Αρχεία του ΓΕΜΗ</b>	15 €			
47	<b>Καταβολή μετρητων</b>				
48	<b>Απόδειξη Είσπραξης</b>				
49	<b>Η επιχείρηση θα έχει έδρα στην Αθήνα;</b>	Ναι οποτε πληρωνω και ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ / Οχι δεν πληρωνω ΤΠ.ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ			
50	<b>Ερώτηση αν σε εξέλιξη πριν τις 4/4/2011 Εισφορά Υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων;</b>	Η επιχείρηση έχει ΗΔΗ καταβάλει το Εισφορά Υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων; Αυτό μπορεί να ισχύει αν η επιχείρηση είχε εκκινήσει τις διαδικασίες σύστασης πριν τις 4/4/2011 οπότε και πιθανόν να είχε ήδη καταβάλει το Εισφορά Υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων (ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΕΠΕ ΑΘΗΝΩΝ)	ΝΑΙ έχει ήδη καταβάλλει το κόστος //Με αυτή την επιλογή θα πρέπει σε επόμενη οθόνη να εισάγετε τα στοιχεία της πληρωμής, το ποσό και να επισυνάψετε σκαναρισμένο το έγγραφο / απόδειξη πληρωμής που σας παραθέτει ο πολίτης. // ΟΧΙ δεν έχει καταβάλλει το κόστος //Με αυτή την επιλογή θα γίνει στα επόμενα στάδια η πληρωμή στην ΥΜΣ		
51	<b>Τρόπος Πληρωμής για Τέλος Υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων;</b>	5.8			
52	<b>Καταβολή μετρητων</b>				
53	<b>Απόδειξη Είσπραξης</b>				
54	<b>Υποβολή Καταστατικού</b>	Αν πρόκειται να συσταθεί εταιρεία που από τον νόμο απαιτείται ή τα μέρη συμφωνούν να γίνει με τη σύνταξη συμβολαιογραφικής πράξης, ο συμβολαιογράφος, ο οποίος λειτουργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης, προβαίνει στη σύνταξή της (επικυρωμένο Αντιγραφο)			
55	<b>Έγγραφο Εγκατάστασης Εταιρείας</b>	Πρέπει να υποβληθεί θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ μισθωτήριο, ή επίσημο αντίγραφο τίτλου κυριότητας ή Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος	Μισθωτήριο // Τίτλος Κυριότητας // Δωρεάν Παραχώρησης		
56	<b>Στοιχεία Καταστατικού για ΓΕΜΗ</b>	Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία, εφόσον προβλέπονται απο την νομική	Μετοχές - Μετοχικό		

		μορφή της εταιρείας	Κεφάλαιο		
57	<b>Στοιχεία για Εγγραφή Στο ΓΕΜΗ</b>	Εισάγετε τα στοιχεία που αφορούν την εγγραφή της επιχείρησης στο ΓΕΜΗ. (εδρα κλπ)			
58	<b>Επιτυχής Ολοκλήρωση Εγγραφής στο ΓΕΜΗ</b>	Αριθμός Προεγγραφής //Αριθμός ΓΕΜΗ που αποδόθηκε //Αριθμός καταχώρησης ΓΕΜΗ που αποδόθηκε			
59	<b>Ανακοίνωση καταχώρησης ΓΕΜΗ στην αρμόδια Υπηρεσία / Τμήμα ΓΕΜΗ</b>	Η καταχώρηση ΓΕΜΗ, για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., ανακοινώνεται ηλεκτρονικά στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ, με ανακοίνωση που συντάσσει ο συμβολαιογράφος	<a href="#">III-1.doc</a>		
60	<b>ΚΑΔ - Εθνικό Τυπογραφείο (ΕΠΕ)</b>	Πρέπει να συντάξετε ανακοίνωση για τη σύσταση της Ε.Π.Ε, την οποία θα αποστέλλετε ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με τηλεομοιοτυπία προς το Εθνικό Τυπογραφείο, για τη δημοσίευση της στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιριών – Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης και Γενικού Εμπορικού Μητρώου. Το Εθνικό Τυπογραφείο αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα θα σας χορηγήσει Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσης (ΚΑΔ) και σας ενημερώσει ηλεκτρονικά, με αυτοματοποιημένο τρόπο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή με τηλεομοιοτυπία	Έγγραφο ανακοίνωσης σύστασης που προωθήσατε στο ΕΤ // Κωδικός Αριθμός Δημοσίευσης που έδωσε το ΕΤ		<a href="#">III-3.doc</a>
61	<b>Αποστολή αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής στον ΟΑΕΕ</b>	Πρέπει να αποστέλλετε προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ, έντυπο αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής, για όσους εταίρους/ μετόχους δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΕ, καθώς και βεβαίωση ότι καταβλήθηκε το δικαίωμα εγγραφής. Με την παραλαβή των εγγράφων, ο ΟΑΕΕ εξετάζει τη συνδρομή των απαραίτητων προϋποθέσεων και εφόσον πληρούνται προβαίνει στην εγγραφή ή την επανεγγραφή των εταίρων/μετόχων και τους αποστέλλει ταχυδρομικά το σχετικό πιστοποιητικό. Αν οι εταίροι/μέτοχοι δεν διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας προς τον ΟΑΕΕ, ο οποίος προβαίνει στη χορήγησή του	<a href="#">aitiseisEggrafisOAE.zip</a> <a href="#">II-4.doc</a>	η απαντηση του ΟΑΕΕ ερχεται ΑΝΕΒΑΣΜΕΝΗ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓ ΒΗΜΑ //εδω συντάσσεται και αποστέλλεται η "Αναγγελία εγγραφής / επανεγγραφής προς τον ΟΑΕΕ"	
62	<b>Εκκίνηση Διαδικασίας Απόδοσης ΑΦΜ Νομικού Προσώπου</b>	Στα επόμενα στάδια, θα μπορέσετε επικοινωνώντας με την ΓΓΠΣ σε πραγματικό χρόνο να δηλώσετε την επιχείρηση στο ΥΠΟΙΚ και η επιχείρηση να λάβει ΑΦΜ από την ΓΓΠΣ			
63	<b>ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>				
64	<b>ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>				
65	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	προερχονται απο Εντυπα Μητρώου (λογιστικά) πχ Μ5, Μ6, Μ7, Μ8, Μ9			
66	<b>Περιορισμός Λίστας Δραστηριοτήτων</b>	"Περιορίστε το μέγεθος της Λίστας Δραστηριοτήτων βάσει φίλτρου" // Πρέπει δηλ να εισαγω λεξη ή κωδικο ωστε να μου φέρει καποιες δραστηριότητες ως αποτελεσμα			
67	<b>Επιλογή Δραστηριότητας</b>	ορίζω την ΚΥΡΙΑ υποχρεωτικά και αν θέλω συνεχίζω και με προσθήκη επόμενων (πχ δευτερευουσων)			
68	<b>Διαχείριση Δραστηριοτήτων</b>	αν θέλω διαγράψω κάποια ή καταχωρώ νέα, διαφορετικά πατω: ΤΕΛΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			
69	<b>Επιλογή</b>	είτε επιλέγω "ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΧΕΣΕΩΝ" είτε "ΤΕΛΟΣ ΚΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΓΓΠΣ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΦΜ"			

70	<b>Ορισμός Σχέσεων</b>	εδω μπορούν να ορισθουν ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ, ΠΡΟΕΔΡΟΙ κλπ. Δεν είναι υποχρεωτικό βήμα. Μου δίνει τη δυνατότητα να εισαγω και ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΝΕΟ ΦΠ - διαφορετικό των ΙΔΡΥΤΩΝ.		
71	<b>Διαχείριση Σχέσεων</b>	είτε εισάγω ΝΕΑ ΣΧΕΣΗ , είτε διορθώνω όσες έχω καταχωρήσει, είτε ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΩ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΕΣΕΩΝ		
72	<b>Έναρξη Ελέγχων</b>	ελεγχονται τα στοιχεία που έχουν ορισθεί - το ελεγχει το συστημα απο μονο του.		
73	<b>Στοιχεία ΦΣΚ</b>	Πληροφορίες που αφορούν το Φόρο Συγκεντρωσης Κεφαλαίου (τι σημαινει το ΜΕ ή χωρίς ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ?)		
74	<b>Ολοκλήρωση Ελέγχων</b>	Πραγματοποιείται Ελεγχος απο το σύστημα πάνω στα στοιχεία που έχουν ορισθεί Αρ. ΓΕΜΗ // Κωδ. Χρήστη // Αριθμός Υπόθεσης //Μέλη //ΑΦΜ και ΚΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΓΓΠΣ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΦΜ		
75	<b>ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΦΜ</b>	αποδίδεται ΑΦΜ της ΝΕΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ καθώς και ΗΜ.Εναρξης ΑΦΜ		
76	<b>Εγγραφή στο Επιμελητήριο</b>	Πρέπει να αποστείλλετε ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία αίτημα εγγραφής της εταιρείας στα Μητρώα του αρμόδιου επιμελητηρίου. Το Επιμελητήριο αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα θα σας αποστείλλει ηλεκτρονικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με τηλεομοιοτυπία βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας στα σχετικά Μητρώα // και παραλαβή της βεβαίωσης εγγραφής στο Επιμελητήριο		<a href="#">III-5.doc</a>
77	<b>ΓΕΜΗ Τελική Ενημέρωση</b>	Γίνεται ΑΥΤΟΜΑΤΗ ενημέρωση του ΓΕΜΗ για το ΑΦΜ και το ΚΑΔ.		
78	<b>Βεβαίωση Ίδρυσης</b>	Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης της εταιρείας, η Υπηρεσία Μιας Στάσης χορηγεί ατελώς βεβαίωση στην οποία αναφέρονται οι ενέργειες στις οποίες προέβη και το αποτέλεσμα το οποίο είχαν (υπόδειγμα 7 του Παραρτήματος ΙΙΙ). Ειδικότερα στη βεβαίωση κατ' ελάχιστον αναφέρονται: Η ημερομηνία σύστασης της εταιρείας, η εταιρική μορφή αυτής, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της, ο αριθμός ΓΕΜΗ και ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης, ο ΑΦΜ της εταιρείας και η αρμόδια Δ.Ο.Υ και η εγγραφή της εταιρείας στα σχετικά μητρώα του Επιμελητηρίου. Εφόσον πρόκειται για ΑΕ ή ΕΠΕ στην βεβαίωση αναφέρεται και ο ΚΑΔ του Εθνικού Τυπογραφείου		<a href="#">III-7.doc</a>
79	<b>Πρωτοδικείο</b>	Η Υπηρεσία Μιας Στάσης διαβιβάζει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία την εκδοθείσα βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύστασης στα κατά τόπους αρμόδια Πρωτοδικεία για τις προσωπικές εταιρείες και τις ΕΠΕ ενώ εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη σύσταση τους ακολουθεί και η διαβίβαση έντυπου αντιγράφου του καταστατικού της εταιρείας. (στην ΑΕ αναγράφει ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ αντι για ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ)	Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σύστασης // Καταστατικό	
80	<b>Επισύναψη λοιπών αρχείων στον φάκελλο υπόθεσης</b>			
81	<b>Διαβίβαση Φυσικού Φακέλου</b>	Η Υπηρεσία Μιας Στάσης, διαβιβάζει εντός δεκαπέντε εργάσιμων (15) ημερών από τη σύσταση της εταιρείας τον πλήρη φυσικό φάκελο αυτής, στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ ή στην κατά τόπο, με βάση την έδρα της εταιρείας, αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Εφόσον η Υπηρεσία Μιας Στάσης είναι συμβολαιογράφος, ο φυσικός φάκελος που διαβιβάζεται περιλαμβάνει απλό αντίγραφο του καταστατικού και των επισυναπτόμενων σ' αυτό εγγράφων και πρωτότυπα τα λοιπά έγγραφα και δηλώσεις		

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕ (ΒΑΣΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ). Απρίλιος 2011

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα βήματα έχουν καταγραφεί ενδεικτικά μέσω της δοκιμαστικής εφαρμογής <http://213.16.183.34/geminet> . Υπάρχει ενδεχόμενο να έχουν τροποποιηθεί στην πραγματική εφαρμογή [www.geminet.gr](http://www.geminet.gr)